

附件：

中山大学新华学院教职工“我读书、我进步”活动注册、学习指南

一，注册、网上课程报名及注意事项(第一次注册账号只能在中山大学新华学院校园网注册)

注册学习网址：<http://online.enetedu.com/sysu>（中山大学在线学习中心）

1. 输入网址，进入网页界面（图1）。



图1 网页界面

2. 在界面右则点击“注册”进入下一页。(图 2)

填写注意:

※. “学校名称”栏只能填写“中山大学”，填本校无法注册。

※. “院系”栏填写时，务必加上“新华”再加本所在系名称。如：新华资讯管理系、新华外国语学院、新华教务处、新华人事处……

新学员注册

姓名: 请填写真实姓名，必填项，培训认证使用。

邮箱: 请填写常用的邮箱地址，用于登陆培训平台使用。

密码: 密码为字母与数字组合并且长度在8~16位之间。

密码确认: 请再次输入上面的密码。

昵称: 昵称可以填写真实姓名，它将显示在网页上。

手机: 请填写您的手机，方便客服与您取得联系。如: 13088888888

座机: 请填写您的座机(带区号)，方便客服与您取得联系。如: 010-12345678

学校名称: "学校名称"栏只能填写: 中山大学

院系: "院系"栏务必加上"新华"+"**"院系"

验证码: 3530

我已认同 《用户协议》

立即注册

图 2: 注册填写界面

3. 注册成功后，登录平台。（图 3）

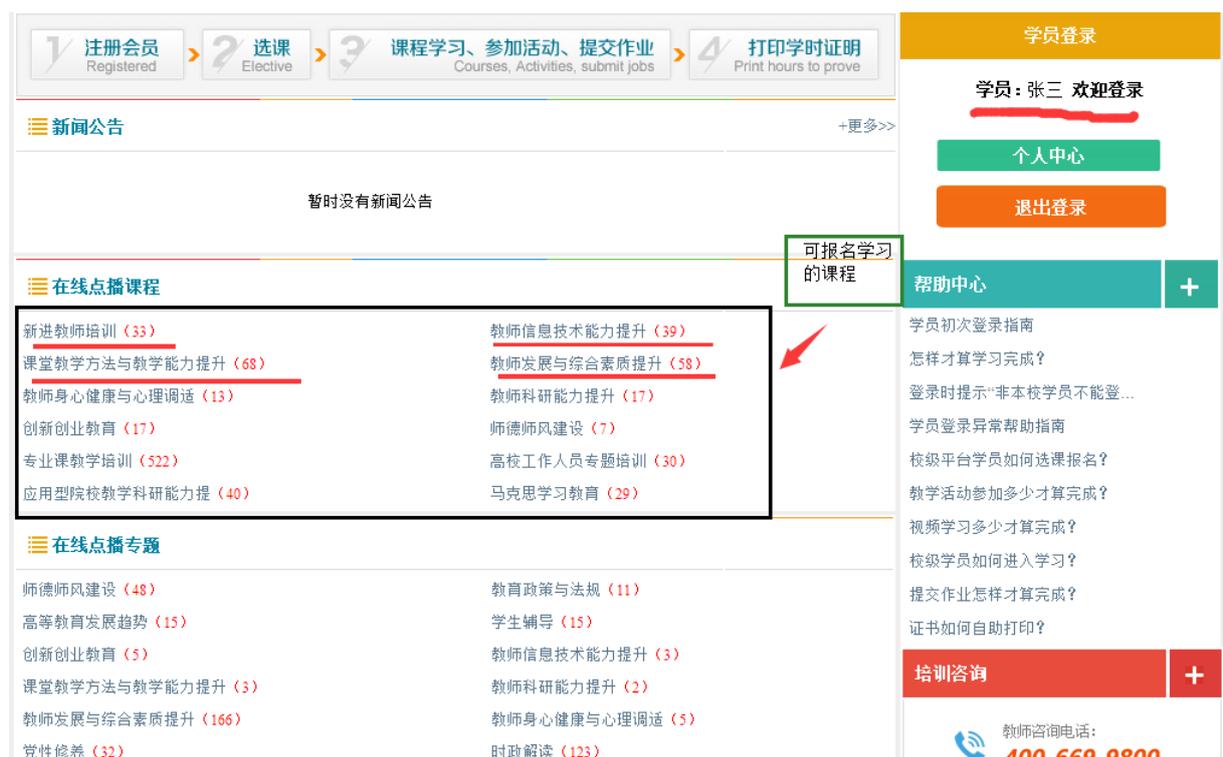


图 3：登录平台界面

4. 网上课程报名（点击某一门课程—查看课程—我要报名）。（图 4、图 5）

以教学名师获得、精品课程主持人讲授为主导，以课程教学理念方法为基本内容，各地分中心学员通过“同步课堂”网络视频系统在
线上参与学习，并和主讲教师、其他学员实时互动，线下各地学员组成一个实体班级，在分中心的组织下开展为期三天的研修。

课程名称	分类	报名状态
未来课堂：混合式教学课堂的设计与实现	其他--其他类	查看课程
智慧课堂教学模式与实践	其他--其他类	查看课程
以学生为中心的在线课程设计教学...	其他--其他类	查看课程
虚拟技术与未来教学	其他--其他类	查看课程
混合式教学模式理论与实践（文）	其他--其他类	查看课程
在线课程建设与微课设计、制作	其他--其他类	查看课程
高校优秀微课设计制作与应用案例分享	其他--其他类	查看课程
慕课制作之课程设计	其他--其他类	查看课程
翻转课堂与慕课教学——教育的变革	其他--其他类	查看课程
“互联网+”时代的微课在高校课堂教...	其他--其他类	查看课程

图 4：报名课程

课程介绍

课程名称：未来课堂：混合式教学课堂的设计与实现

所属学科：其他-其他类

报名时间：2017-12-12-2018-12-12

我要报名

课程简介

图 5：课程报名

※注意：若弹出以下界面，按要求填写带*项，提交即可成功报名此课程（图 6）

※ 地址填写栏：统一填写“广州市天河区广汕一路 721 号”

课程名称：高等学校教师书面表达能力训练 所属学科：其他--其他类

[课程介绍](#)

Email: 409118618@qq.com

*姓名:

身份证号: 身份证号，身份识别使用。

*固定电话: 076982676192 您的联系电话(带区号)，如01012345678。

手机: 1500 您的手机，以方便客服与您取得联系。

*性别: 男 请选择您的性别!

*所在学校: 中山大学

所在院系(部门): 新华学院教发中心

民族: 请选择

*地区: 广东 广州 天河区

*街道地址: 广汕一路721号 请务必填写清楚***路(道)***号

邮编:

若您参加此次培训得到院系同意，请打钩。

提交

图 6：填写信息

5. 查看已报名课程（点击在图中的两处中任意一处“个人中心”，可查看）（图 7、图 8）



图 7：个人中心



图 8：查看已报名课程

6. 网络课程学习（三部分）

学习环节	最低学分要求	备注
在线课程视频学习	2学分	总时长不低于10学时
参加教学活动	1.5学分	活动种类不限
提交作业	0.5学分	每门课程1篇

第一部分：在线课视频学习（2.0 学分以上即可）。

“个人中心—我的在线课程” 点击“已报名”课程（图 8），进入课程视频学习界面。（图 9、图 10）

《高校教师教学发展中心建设的探索与实践》

本门培训课程通过分享一些国家级教师教学发展中心建设的理论和实践经验，籍以进一步扩大这些示范性中心的引领和辐射作用，并希冀通过此话题来深入探求如何更好地建设高校教师教学发展中心，并使之在高校教学和教师发展中发挥更大的作用。担任本门培训课程的主讲老师分别是西安交通大学的马知恩教授，上海交通大学的高捷教授，北京理工大学的庞海芍教授以及西南大学的吴能表教授。该课程适合各类型高校的教师发展中心相关工作人员。

培训主要内容：

- 教师教学发展中心的重要性及其定位、职责和运行模式
- 教师教学发展中心的制度构建
- 教师教学发展中心建设与体会
- 如何做好高校校本培训工作

点击其中之一，即可播放视频。

教师教学发展中心的重要性及其定位、...	基本职责的探索和体会（上）
基本职责的探索和体会（中）	基本职责的探索和体会（下）
教师发展的内涵与理念	教师发展中心机构建设
教师发展的内容构建与实施以及其问题与...	教师教学发展中心建设与体会（上）
教师教学发展中心的建设与体会（下）	问题讨论
高校教师的校本培训（上）	高校教师的校本培训（中）
高校教师的校本培训（下）	西南大学教师教学发展中心工作情况

*注：表格中白色课程表示未学习过的课程，蓝色表示学习过的课程，绿色表示已经学完的课程

配套资源

ppt1 [下载](#) ppt2 [下载](#) 课件下载

推荐资源

暂时没有推荐资源

图 9：课程视频学习界面



内容评价： 非常好 很好 一般 差

教师教学发展中心的重要性以及其定位、...	基本职责的探索和体会（上）
基本职责的探索和体会（中）	基本职责的探索和体会（下）

图 10：视频观看界面

第二部分：参加教学活动（1.5 学分以上即可）

教学活动分为二类：一类是网络直播讲座，一类是公共教学活动。

点击“个人中心—我的活动”可查看活动内容。（图 11）

直播活动	查看更多的活动 更多	其他活动	更多
<ul style="list-style-type: none"> 信息技术促进教学方式变革实例分享——实... 光网络与光信息技术 外军陆军武器装备发展综合研究 《中国语言文学类专业教学质量国家标准》... 环境保护和可持续发展 面向智能时代的学习 全球化背景下的国家安全 我是怎样指导博士生完成学业的 教师发展中心建设与校本培训的实施 《计算机类专业教学质量国家标准》解读与 		<ul style="list-style-type: none"> 【主题讨论】课堂教学中怎样布置作业最科学，怎样权衡... 【主题讨论】教学素养与教学方法的关系 【主题讨论】课堂教学中预习与复习哪个更重要？ 【网络投票】你的终极理想是成为高校教师吗？ 【网络投票】如果有不爱学习的学生，你们是怎么处理的？ 【网络投票】你在教学过程中建QQ群了吗？ 【网络投票】你们是否满意现在的工作状态 【网络投票】高校教师有时间锻炼身体吗？ 【主题讨论】您经常被学校督导听课吗？ 【主题讨论】如何才能发挥学生评教的应有功能呢？ 	
<p>我参加的直播活动 更多</p> <ul style="list-style-type: none"> 面向智能时代的学习 		<p>我参加的其他活动 更多</p> <ul style="list-style-type: none"> 【网络投票】如何看待“没有翘过课的大学是不完整的”... 【网络投票】课程期末总成绩的组成比例该如何平衡平时... 【网络投票】建设和谐大学校园的主体是老师还是学生？ 【网络投票】大学生教育管理中，常识教育与挫折教育哪... 	

图 11：可参与的教学活动

具体活动可获得学分项目如下：

参加网络直播讲座	全程参加	0.3 学分/场
发起主题讨论	是否发起	0.2 学分/次
参与主题讨论	是否回复	0.1 学分/次
发起资源分享	是否发布	0.2 学分/次
参加资源分享	是否提交	0.1 学分/次
参加作业互评	是否回复	0.2 学分/次
发起高师社群	是否发起	0.2 学分/次
参加高师社群	是否回复	0.1 学分/次
参加调查问卷	是否提交	0.2 学分/次
参加比赛活动	是否提交	0.5 学分/次
参加有奖征文	是否提交	0.5 学分/次
发起网络投票	是否发起	0.2 学分/次
参加网络投票	是否提交	0.1 学分/次

第三部分：提交作业（0.5 分即可）

提交作业要求：

作业均需原创，不得抄袭引用，一经发现非原创，将取消发证资格。可从以下题目任选其一：

1. 提交一篇关于本课程的教研文章。
2. 提交一份个人微课视频。
3. 提交一份您的原创课件（结合本次培训的收获总结所设计的课件）。
4. 提交一份本次学习的培训总结。
5. 其他（一篇您自己的优秀原创作品）。

点击“个人中心—提交作业”进入界面（图 12、图 13）



图 12：提交作业界面



图 13：提交作业要求

7. 证书打印

“个人中心—学分与证书打印”（图 14）

The screenshot shows the 'My Credits' (我的学分) interface. At the top, there is a note: '* 视频、活动、作业三项内容完成后且总分需达到5分，方可打印电子证书'. Below this, the 'Credit Status' (学分情况) section is highlighted with a red box and contains three items: 'You have obtained total credits: 5.18 credits', 'You can print credit limit: 20.00 credits', and 'You have remaining credits: 15.00 credits'. Below this, the 'Current actual remaining credits: 0.18' is displayed. To the right, there are three links: 'Credit Management Method', 'My Credit Details', and 'Certificate Print Record', each with a 'Click to View' button. A green box highlights these links, with an arrow pointing to a red circle containing the text 'View related details and records'. On the far right, a large red button labeled 'Print Electronic Certificate' is highlighted with a blue box, with an arrow pointing to a green circle containing the text 'Certificate Print'. Below this is the 'My Academic Statistics' (我的学况统计) section, which includes a table with three rows: 'Video Learning' (2.08/2 credits), 'Activities' (2.60/1.5 credits), and 'Assignments' (0.5/0.5 credits).

图 14：证书打印界面 1

点击“在线打印电子证书”后，需选择相应“学分”和“年份”再提交（图 15）

The screenshot shows the 'Print Course' (课程打印) selection screen. It has two tabs: 'General Course Print' (普通课程打印) and 'Selected Course Print' (自选组课课程打印). Below the tabs, there is a red box containing the text 'Select corresponding "credits" and "year" and submit'. To the right, there are two dropdown menus: 'Please select print credits: 0' and 'Please select print year: 2018'. Below these is a red 'Submit' (提交) button.

图 15：证书打印界面 2

“提交”后，可选择“在线打”，也可选择“电子证书下载”自行打印（图 17）
推荐各位老师下载后再打印，打印效果更佳。

The screenshot shows the 'Credit Print Record' (学分打印记录) table. The table has columns for 'Print Record' (打印记录), 'Course Name' (课程名称), 'Print Credits' (打印学分), 'Print Time' (打印时间), and 'Operation' (操作). The first row shows a record for 'Print credits proof deducts 5 credits' with 5 credits and a print time of 2018-05-10 12:00:36. The 'Operation' column for this row has two buttons: 'Print Online' (在线打印) and 'Download Certificate' (电子证书下载). The 'Print Online' button is highlighted with a red box, and the 'Download Certificate' button is highlighted with a yellow box. Above the table, there are two blue circles: one containing 'Can print online' (可在线打) with an arrow pointing to the 'Print Online' button, and another containing 'Download and print' (下载后打印) with an arrow pointing to the 'Download Certificate' button. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '< 上一页 | 1 | 下一页 > 共 1 条 第 1/1 页 | 1'.

图 17：证书打印 3

证书打印样板（图 18）

扫描证书左下角“证书验证二维码”会显示相关证书信息



图 18：证书样板

二、学习课程要求及相关问题解释

※要求：校级学习中心的学员的结业标准是：学员学分总计达到 5 学分，且 3 项学习内容均达到最低学分要求。学员可在【个人中心】--【我的学分】里面查询是否达到结业要求。（一年有效期内，每个学员最高不超过 10 学分，折算成 50 学时）

3 项学习内容为：课程视频学习、教学活动和提交作业。每项内容最低学分标准如下

学习环节	最低学分要求	备注
在线课程视频学习	2学分	总时长不低于10学时
参加教学活动	1.5学分	活动种类不限
提交作业	0.5学分	每门课程1篇

※校级中心学员对于视频的学习不限课程，只要获得 2 学分，此项内容即算完成。

※教学活动形式多样，只要达到 1.5 学分此项内容即算完成。教学活动形式：学习公开选修专题、参加网络直播讲座、发起主题讨论、参与主题讨论、发起资源分享、参加资源分享、参加作业互评、发起高师社群、参加高师社群、参加调查问卷、参加比赛活动、参加有奖征文、发起网络投票、参加网络投票。

※校级中心学员的作业提交，不得少于一篇，多了不限。只要作业学分达到 0.5 学分，此项内容即算完成。

作业均需原创，不得抄袭引用，一经发现非原创，将取消发证资格。可从以下题目任选其一：

- √1. 提交一篇关于本课程的教研文章。
- √2. 提交一份个人微课视频。
- √3. 提交一份您的原创课件（结合本次培训的收获总结所设计的课件）。
- √4. 提交一份本次学习的培训总结。
- √5. 其他（一篇您自己的优秀原创作品）。

1. 学员如何选课报名？

学员点击中山大学新华学院中心学习网站首页导航条【在线培训课程】栏目，然后在【课程搜索】处输入课程关键字，即可查到您想要的课程。然后点击课程进入信息页，再点击右侧的【我要报名】按钮，即可进行报名。

2. 学员如何进入学习？

学员在选课报名成功后，可直接进入个人中心学习进行学习，无需学习卡激活。

3. 学员如何查看自己报名的多门课程？

学员在个人中心，点击【我的培训课程】就可以看到您的全部已报名课程。

4. 学员如何获得证书？

学员激活课程学习后，只要视频学习、参与教学活动、提交作业三环节完成最低学分要求，且总学分修满 5 分，即可在线自助打印培训证书。

学习环节	最低学分要求	备注
在线课程视频学习	2 学分	总时长不低于 10 学时
参加教学活动	1.5 学分	活动种类不限
提交作业	0.5 学分	每门课程 1 篇

5. 学员如何获得学分？

学员参与以下培训内容均可获得学分：

学习项目	统计规则	学分
在线课程视频学习	时长	0.2 学分/学时
学习公开选修专题	时长	0.2 学分/学时
参加网络直播讲座	全程参加	0.3 学分/场
发起主题讨论	是否发起	0.2 学分/次
参与主题讨论	是否回复	0.1 学分/次
发起资源分享	是否发布	0.2 学分/次
参加资源分享	是否提交	0.1 学分/次
参加作业互评	是否回复	0.2 学分/次
发起高师社群	是否发起	0.2 学分/次
参加高师社群	是否回复	0.1 学分/次
参加调查问卷	是否提交	0.2 学分/次
参加比赛活动	是否提交	0.5 学分/次
参加有奖征文	是否提交	0.5 学分/次
发起网络投票	是否发起	0.2 学分/次
参加网络投票	是否提交	0.1 学分/次
提交作业	是否提交	0.5 学分

特别提示：同门课程重复学习、同一个教学活动重复参加学分不累计。

6. 视频学习怎样才算完成？

学员的视频学习不限课程，只要在年度内视频总学时累计学够 10 学时/2 学分，该环节即算学习完成。

7. 教学活动怎样才算完成？

学员在个人中心——我的活动环节，所参与活动数量不限，只要活动所获学分总计不少于 1.5 分，该环节即算完成。

8. 提交作业怎样才算成功？

学员提交作业，可以通过正文粘贴或者附件上传的形式。其中正文提交时，要求字数不少于 800 字。

9. 如何查看我的学分？

学员进入个人中心，点击【我的学分】，即可看到您的总学分和可打印学分。点击【我的学分明细】可以查看您的学分明细记录。

10. 如何查询我的学况？

学员进入个人中心，点击【我的学分】，即可看到【我的学况】。

11. 如何下载课件？

学员进入个人中心，在【我的培训课程】下点击每门培训，可以看到该课程的【配套资源】和【推荐资源】，点击资源即可进行下载。

提醒：网培中心的所有课件资源都不支持迅雷下载。建议学员把电脑里的下载软件卸载后再下载

12. 如何参与活动？

学员在个人中心当前所学课程，点击【我的活动】，即可从活动列表里自由选择活动进行参与，活动参与数量不限，参与可获学分。所有活动参与以是否发起/回复/提交为准，仅点击浏览无效。部分活动发布还需管理员审核。

13. 如何进行在线提问？

学员进入个人中心，点击【我的提问】--【我要提问】，即可进行在线提问。

14. 如何打印培训证书？

学员在年度内达到各环节最低学分要求且总分修满 5 学分，进入个人中心，点击【我的学分】，即可【打印学时证明】。学时证明可一次或多次打印，每次打印后所认定学分相应扣减。

打印时，确保本地电脑和打印机已连接，点击【打印学时证明】，选择您本次想打印的学分数，确定后即可下载或打印学时证明。

15. 学习有效期是多少？

校级学习中心的学员无论哪门课程学习有效期均为一年，从本校学习中心开通之日起计算。

16. 为何我的学分减少了？

学员在每次进行正式打印后，会扣减该课程证书所认定的 5 学分。学员在个人中心——电子证书打印里，点击【我的证书打印记录】可以查到证书打印和学分扣减记录。

三、手机 APP 学习

已在电脑上注册过账号的老师，可以下载手机 APP 进行网络视频学习。

手机 APP 网址下载：<http://www.enetedu.com/Index/Appindex>

注意：

1. 目前手机 APP 网上学习的功能还不够完善，我们可用功能就是观看已报名的视频，建议各位老师先在 PC 端观看学习。
2. 在手机 APP 上观看视频，必须先在 PC 端上报名所学课程，才可顺利在手机上观看所报名视频学习。
3. 手机 APP 上的其他功能暂不完善，待完善后再通知各位老师使用。



手机 APP 下载界面



手机 APP 图标

下载好“教师发展在线 APP”后，用之前在本校注册的账号、密码登录即可。

选择“我的培训—校园版—课程详情—必修内容”即可点播视频观看学习和下载视频资源。

