|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **回 执 单** | | | | | | | | | | | | |
| **时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| 参会单位 | |  | | | 参加人数 | |  | | | | | |
| 单位地址/邮编 | |  | | | | | | | | | | |
| 联系人及联系方式 | | 姓名： | | 办公电话： | | | | 手机： | | | | |
| 邮箱： | | | | | | 传真： | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 抵达航班号/列车次 | | 是否预定房间 | | 是否可以合住 | | 是否服从统一订餐 | 返回航班号/列车次 | 备注 |
| 抵达时间 | | 返回时间 |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |
| 付款方式 | | ○电子 ○现金 （请打√） | | | | | | | | | | |
| 开票信息 | | 发票抬头： | | | | | | | 税号： | | | |
| 其他要求说明 | |  | | | | | | | | | | |
| （注：填写并回传《参会回执单》→主办方确认→参会回访落实→报到；此表可复制。）  **请填好邮件发至：2374326059@qq.com** | | | | | | | | | | | | |