|  |
| --- |
| **回 执 单** |
|  **时间： 年 月 日** |
| 参会单位 |  | 参加人数 |  |
| 单位地址/邮编 |  |
| 联系人及联系方式 | 姓名：  | 办公电话： | 手机： |
| 邮箱： | 传真： |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 抵达航班号/列车次 | 是否预定房间 | 是否可以合住 | 是否服从统一订餐 | 返回航班号/列车次 | 备注 |
| 抵达时间 |  返回时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 付款方式 | ○电子 ○现金 （请打√） |
| 开票信息 | 发票抬头： | 税号： |
| 其他要求说明 |  |
| （注：填写并回传《参会回执单》→主办方确认→参会回访落实→报到；此表可复制。）**请填好邮件发至：2374326059@qq.com** |