**关于资讯管理系信息与信息管理实验室开放时间的通知**

资讯管理系全体师生：

 我系信息与信息管理实验室（地点：原教学楼A503）于3月23日正式启用，是集实践、培训、实训、科研为一体的创新性“实践型”的专业实验室。本学期开始，将安排部分课程在实验室进行教学，具体时间详见《2015-2016学年第二学期信息与信息管理实验室教学安排表》

除教学时间外，本学期从4月12日起对本系学生开放，进行自主学习。现将开放时间公布如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **开放时间** | **周二** | **周四** | **备注** |
| 下午 |  | 14:30-17:30 |  |
| 晚上 | 19:00-21:30 |  |  |

请同学们使用前做好登记工作，见附2《资讯管理系信息与信息管理实验室开放对象登记表》，按编号上机。使用时要严格遵守信息与信息管理实验室规章制度，使用结束后，待实验室助理检查后方可离开。

实验室开放注意事项：

1. 专业实验室开放对象仅限于资讯管理系师生。

2. 进入机房者不得携带任何食物、饮料及湿雨伞等损坏设备的物品。

3. 进入机房请先登记好姓名、上下机时间、上机电脑编号等相关资料。

4. 离开机位请随手把座位还原、电脑桌面资料确认清空、电脑关机以及保证个人座位周边整洁。

5. 机房管理人员注意记录好上机人员信息、维护机房各项设备、按时开关好机房设备及门窗。

联系教师：赖玉娜老师（13719177097）

联系助理：张威（13149379328）

中山大学新华学院资讯管理系

2016年4月10日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **系** | **年级** | **专业** | **课程名称** | **性质** | **学分** | **周学时** | **总学时** | **任课老师** | **人数** | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **上课地点** | **备注** |
| 资讯管理系 | 14 | 信息资源管理 | 多媒体技术与网站设计  | 限选 | 3 | 3 | 36+18 | 黄海 | 35 | 　 | 　 | 　 | 12-14 | 　 | 系实验室 | 　 |
| 资讯管理系 | 14 | 信息资源管理 | 电子政务 | 限选 | 2 | 2 | 24+12 | 陈静静 | 35 | 　 | 　 | 8-9 | 　 | 　 | B303 | 实践课在机房 |
| 资讯管理系 | 15 | 信息资源管理 | 数据库基础及应用 | 任选 | 3 | 4 | 36+36  | 胡珊 | 34 | 　 | 　 | 　 | 　 | 8-10 | 系实验室 | 　 |
| 资讯管理系 | 15 | 信息资源管理 | 数据结构与算法 | 任选 | 3 | 3 | 36+18 | 邱泽敏 | 34 | 1-3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 系实验室 | 　 |

**附1：2015学年度第二学期资讯管理系信息与信息管理实验室上课课表**

**附2：资讯管理系信息与信息管理实验室开放对象登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **姓名** | **年级** | **学号** | **机号** | **上机时间** | **下机时间** | **实验内容** | **备注** |
| 2016.4.7 | 张三 | 2015级 | 111111 | 1 | 14:30 | 15:00 | 数据结构（具体的内容） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |